**PRILOG OGLASU ZA PRIJAM NAMJEŠTENIKA NA**

**NEODREĐENO VRIJEME**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA IZ OGLASA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. SLUŽBA PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

 Odjel materijalno-financijskih poslova **- djelatnik na tekućem održavanju - domar**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; vodi knjigu dnevnog pregleda. |

 |
|   |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

1. SLUŽBA PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

 Odjel za tehniku,  - **perač vozila** - 1 izvršiteljObavlja poslove pranja i održava čistoću vozila, po nalogu voditelja Službe i voditelja voznog parka obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe; za svoj rad odgovoran je voditelju Službe i voditelju radionice.**PLAĆA RADNOG MJESTA**Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22 i 31/22), kao i visinom osnovice koja je utvrđena u Dodatku I Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike „Narodne novine“ broj: 127/22. |
|  |

 |
|

|  |
| --- |

 |

 **POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA**